

PRIMĂRIA COMUNEI GIURGIȚA
JUDEȚUL DOLJ
Tel./Fax : 0251357122
E-mail : primariagiurgita@yahoo.com

Nr. 1259 / 01.03. 2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din Regulamentul -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Giurgiza, cu sediul în comuna Giurgiza, Str. Calea Dunării nr.123, județul Dolj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de executie vacante după cum urmează:

- 1 post muncitor necalificat I, compartiment „ Deservire,, ;
- 1 post referent I, compartiment „ Deservire,, ;

Condiții de participare la concurs :

Condiții generale : Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice: în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

a.) Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de Muncitor necalificat I, din cadrul Compartimentului „ Deservire,, :

- studii medii generale;
- nu se solicită vechime în muncă;
- disponibilitate pentru lucru în program fracționat și/sau prelungit în anumite condiții;

b.) Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de Referent I, din cadrul Compartimentului „ Deservire,, :

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- vechime în muncă – minim 5 ani;
- abilități pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite conditii;

Condiții de desfășurare a concursului:

Condiții generale de desfășurare a concursului: concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Giurgita, Str. Calea Dunării, nr. 123, după cum urmează:

- **Selecția dosarelor :** Selecția dosarelor a se face în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum o zi lucratoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs urmând a fi soluționate și afișate la sediul instituției organizatoare a concursului în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

- **proba scrisă în data de 23 martie 2021, ora 10:00;**

- Notarea probei scrise se face, de regula, în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, putându-se face contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, contestațiile urmând a fi soluționate în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

- **proba interviu în data de 26 martie 2021, ora 10:00.**

- Notarea probei interviu se face, de regula, în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, putându-se face contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, contestațiile urmând a fi soluționate în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

-Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a- III-a.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Data până la care se depun dosarele de înscriere: 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, începând cu data de 01.03.2021 și până la data de 12.03.2021, inclusiv.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei comunei Giurgita, str. Calea Dunării, nr. 123, județul Dolj, biroul Secretariat:

Conform prevederilor art. 6 al Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (anexată);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, în original și copie;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică în original și copie;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în original și copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului*);
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*);
7. curriculum vitae .

Bibliografie :

- Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor necalificat I, compartiment „ DESERVIRE „ :

1. Legea 319 din 2006, privind sanatatea si securitatea in munca.
2. Ordonanta 60 din 28.08.2007, privind prevenirea si apararea impotriva incendiilor: *Capitolul I, art. 1-5, Capitolul II, art. 6 si art. 23.*
3. ORDIN Nr. 536 din 23 iunie 1997 pentru aprobarea Normelor de igiena și a recomandărilor privind mediul de viață al populației. Text în vigoare începând cu data de 30 aprilie 2008, *Art. 39.*
4. Ordinul nr. 1731/832/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul economiei, pe durata stării de alertă În vigoare de la 16 mai 2020 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 406 din 16 mai 2020. Formă aplicabilă la 21 mai 2020. *Anexa 2*
5. Legea 53 din 2003, actualizata, Codul Muncii, *Cap.II Principii fundamentale*

- Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de referent I, compartiment „ DESERVIRE „ :

1. Legea 319 din 2006, privind sanatatea si securitatea in munca.
2. Ordonanta 60 din 28.08.2007, privind prevenirea si apararea impotriva incendiilor: *Capitolul I, art. 1-5, Capitolul II, art. 6 si art. 23.*
3. ORDIN Nr. 536 din 23 iunie 1997 pentru aprobarea Normelor de igiena și a recomandărilor privind mediul de viață al populației. Text în vigoare începând cu data de 30 aprilie 2008, *Art. 39.*
4. Ordinul nr. 1731/832/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul economiei, pe durata stării de alertă În vigoare de la 16 mai 2020 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 406 din 16 mai 2020. Formă aplicabilă la 21 mai 2020. *Anexa 2.*
5. OUG 57 din 03.07.2019, privind Codul Administrativ, *Partea I, Titlurile I,II si III, Partea II, Titlul III, Cap.1, Art.538 - 542.*

6. Legea 53 din 2003, actualizata, Codul Muncii, *Cap.II Principii fundamentale.*

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la, telefon: 0251357122, în intervalul orar 08:00 – 16:00 de luni până joi, iar vinerea 08:00 – 14.00, Persoana de contact : Consilier Spânu Corina- Diana

**Primar U.A.T Comuna GIURGITA,
Bonea Viky**

